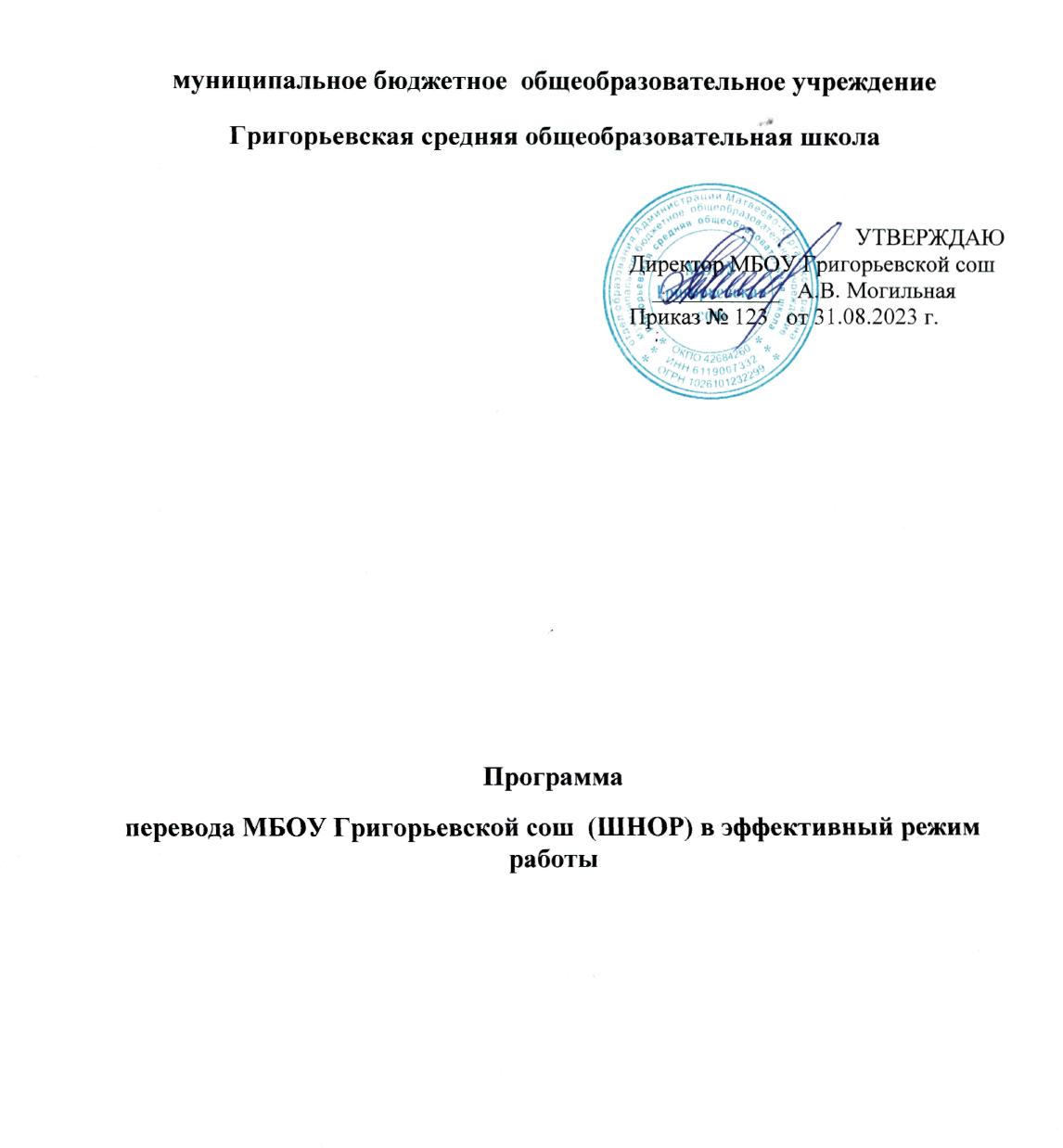
****

**Пояснительная записка**

При организации перехода школ в эффективный режим работы важно определить стратегию выхода из неэффективного режима работы. К таким стратегиям относят: образовательные (педагогические) стратегии, обеспечивающие повышение результатов обучения; применение программ перехода в эффективный режим работы (программ улучшения), комплексных, интенсивных и ограниченных по срокам реализации. В качестве основных направлений (приоритетов) программ перехода рассматриваются изменения в качестве управления, в качестве преподавания и качестве создания образовательной среды, что повлечет за собой изменения в качестве образования в целом, качестве достижения необходимых образовательных результатов.

Программа развития ШНОР, предусматривающая перевод образовательной организации в эффективный режим функционирования, отличается от Программы развития школы тем, что происходит переход образовательной организации в качественно новое состояние за счёт развития её внутреннего потенциала, а не за счёт притока внешних ресурсов.

**Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название программы** | Программа  перевода МБОУ Григорьевской сош (ШНОР) в эффективный режим работы |
| **Идея Программы** | Повышение качества образования, создание среды, в которой все дети, вне зависимости от того, каковы их способности и проблемы  (включая проблемы семьи), получат возможности для максимальных достижений и благополучного развития |
| **Цель программы** | Повышение образовательных результатов обучающихся школы |
| **Задачи программы** | Улучшение качества преподавания;  Развитие школьной образовательной среды, ориентированной на высокие результаты;  Активное взаимодействие с внешней средой;  Улучшение качества управления |
| **Разработчики и участники программы** | Педагогический коллектив 14 чел.  в составе:  директор  заместитель директора  социальный педагог  педагог-психолог  классные руководители  библиотекарь  учителя-предметники  учащиеся 1-11 классов  родители (законные представители) обучающихся |
| **Сроки и этапы реализации Программы** | Первый этап ( май 2023г.- декабрь 2023г.) - аналитико-диагностический.  Второй этап (январь 2024г.-май 2024г.) - деятельностный.  3. Третий этап (сентябрь 2024 г.-декабрь 2024г.) - этап промежуточного контроля и коррекции.  4.Четвертый завершающий этап (январь 2025г.- май 2025 г.). |
| **Ожидаемые результаты реализации программы** | -повышение успеваемости и качества знаний обучающихся;  -рост учебных и внеучебных достижений обучающихся;  -увеличение численности школьников, охваченных системой внутришкольного и внешкольного  дополнительного образования;  -рост квалификации педагогов;  -расширение участия заинтересованных лиц в управлении школой;  -обновление учебной, материальной базы организации |

**Анализ актуального состояния образовательной системы**

Нормативно правовая база:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2. Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Концепция региональной системы управления качеством образования Ростовской области (до 2025 года), утвержденной приказом минобразования Ростовской области от 20.12.2021г. №1132

5. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (действуют с 01.03.2021);

6 .Устав школы

**Статистические данные по школе**

Количество обучающихся- 60 обучающихся

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название образовательной программы | Численность обучающихся | Качество успеваемости за 2022/2023 уч.год | Успеваемость  за 2022/2023 уч.год |
| Основная образовательная программа начального общего образования | 22 | 58,8 | 94,1 |
| Основная образовательная программа основного общего образования | 31 | 96 | 50 |
| Основная общеобразовательная программа среднего общего образования | 7 | 100 | 58 |

Общая численность выпускников 2022/23 учебного года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **9-е классы** | **11-е классы** |
| Общее количество выпускников | 5 | 0 |
| Количество обучающихся на семейном образовании | 0 | 0 |
| Количество обучающихся с ОВЗ | 0 | 0 |
| Количество обучающихся, получивших «зачет» за итоговое собеседование/ сочинение | 5 | 0 |
| Количество обучающихся, не допущенных к ГИА | 1 | 0 |
| Количество обучающихся, проходивших процедуру ГИА | 4 | 0 |
| Количество обучающихся, получивших аттестат | 4 | 0 |

Социальный паспорт школы

1. Общая численность учащихся на начало учебного года 60 чел.
2. Общая численность на момент заполнения паспорта 60 чел.
3. Детские организации, работающие в школе (наименование) – 2 (ЮИД, РДДМ).
4. Количество кружков по интересам и спортивных секций, работающих в школе: 12
5. В них занимается детей

Всего - 60

Из них на учете в КДН - 0

Из них на внутришкольном учете - 0

1. Количество многодетных семей - 6
2. Количество малообеспеченных семей - 16
3. Количество не полных семей -4

Только мать- 4

Только отец -0

1. Количество детей находящихся на опеке -0
2. Количество неблагополучных семей \_1\_
3. Количество детей, проживающих в интернате - 0

в приюте - 0

1. Количество учащихся, состоящих на внутришкольном учете - 1
2. Количество учащихся «группы риска» - 1

Статистика по выпускам и их профессиональному самоопределению

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год  выпуска | Основная школа | | | | Средняя школа | | | | |
| Всего | Перешёл в  10-й класс  Школы | Перешёл в  10-й класс  другой ОО | Поступили в  профессиональную  ОО | Всего | Поступили  в вузы | Поступили в  профессиональную  ОО | Устроились  на работу | Пошли на  срочную  службу по  призыву |
| 2021 | 6 | 0 | 1 | 4 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| 2022 | 6 | 2 | 0 | 4 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 |
| 2023 | 5 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Материально- техническое оснащение в школе

Материально-техническое обеспечение – одно из важнейших условий реализации образовательной программы в МБОУ Григорьевской сош . Материально-техническая база и оснащение образовательного процесса в целом соответствует нормативным требованиям и задачам реализации образовательной программы школы и региональным критериям показателей деятельности обеобразовательного учреждения

МБОУ Григорьевская сош располагается в типовом двухэтажном здании на 226 мест, общей площадью 1740,1 кв.м., которое сдано в эксплуатацию в 1970 году. В 2007 году был проведен капитальный ремонт школы.

В настоящее время в школе функционируют:

-12 учебных кабинетов, из них

-компьютерный класс;

-3 кабинета «Точка роста»

-библиотека;

-кабинет технологии;

-спортивный зал и спортивная площадка;

-столоваяна 45 посадочных мест

Техническое оснащение:

- компьютеры- 20 шт (2008-2011 г. выпуска)

-ноутбуков-10 шт. (2008-2011 г. выпуска)

-принтеры ,МШУ-20 шт.(2008-2011 г. выпуска)

-интерактивные доски (2010-2012 г. выпуска)

-телевизоры- 5 (2008 г. выпуска)

-проекторы- 14 шт. (2028-2013 г. выпуска)

На первом этаже здания оборудованы спортивный и актовый залы , столовая и пищеблок.

В рамках реализации национального проекта «Образование» в 2021 году в школе состоялось открытие Центра образования естественнонаучного профиля «Точка роста».Для успешного его функционирования предшествовала определенная работа по подготовке помещений, обучению кадров, укреплению информационной базы общеобразовательного учреждения в соответствии с методическими рекомендациями «По созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах».

Центр «Точка роста» представляет собой принципиально новое образовательное пространство, оформленное в едином стиле и оснащенное современным оборудованием. Используется оно в трех областях: «Химия». «Физика», «Биология».

В ОУ имеется отвечающая современным требованиям спортивная база для занятий физкультурой и спортом:

-спортивный зал 18х9 м., оснащенный двумя гимнастическими лестницами, навесным оборудованием (навесные перекладины – 10 шт, навесные брусья – 10 шт, гимнастической перекладиной – 1 шт, гимнастическим конем – 1 шт, гимнастическим – козлом, гимнастическими мостиками – 2 шт, баскетбольными щитами – 4 шт, гимнастическими бревнами – 2шт, гимнастическими брусьями – 1 шт, теннисные столы – 2 шт.;

-спортивный инвентарь: мячи: футбольные, волейбольные, баскет-больные, набивные, гимнастические обручи;

Кадровое обеспечение школы

Качественное кадровое обеспечение ОУ является ключевой предпосылкой успешности образовательного процесса. Школа полностью  укомплектована кадрами. В образовательном учреждении работает 14 педагогов. Педагогический коллектив -14 чел. , в составе:

директор

заместитель директора

социальный педагог

педагог-психолог

библиотекарь

учителя-предметники

Имеют квалификационную категорию : I- 3 педагога ,высшую-7 педагогов

Возрастной состав педагогов:

Педагогический стаж педагогов

**Задачи школы**

1.Разработка механизмов ресурсного обеспечения программ перехода ШНОР в эффективный режим работы.

2.Создание условий для развития профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников ШНОР.

3.Разработка системы мониторинга результатов реализации программы перехода в эффективный режим работы школы с низким образовательным результатом.

**Факторы , влияющие на качество образования**

1.Кадры;

2.Оснащение школы;

3.Недостаточная предметная и методическая компетентность учителей ;

4.Низкая учебная мотивация обучающихся ;

5.Пониженный уровень школьного благополучия ;

6.Высокая доля обучающихся с риском учебной неуспешности ;

7.Низкий уровень вовлечения родителей ;

8.Тип населенного пункта , транспортная доступность ;

9.Особенности контингента обучающихся ;

**Эффективность Программы оценивается по следующим показателям:**

1.Качество преподавания:

- увеличение доли педагогов с СПО, ВПО;

- увеличение за 3 года количества педагогов с первой и высшей

категорией на 5%;

- улучшение результатов тестирования учителей;

2. Качество управления:

- владение определёнными методами и технологиями;

-увеличение на 5% участников олимпиад различного уровня;

3.Социальные условия школы:

-регулярность участия в педагогических сообществах;

- уменьшиться доля учащихся, состоящих на различных видах учёта;

- наличие у школы подвоза к организациям дополнительного

образования;

- наличие у учащихся доступа к образовательным ресурсам.

**Меры по повышению качества образования** (Дорожная карта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Планируемые мероприятия | Сроки | Ответственные |
| ***Мероприятия по развитию кадрового потенциала руководящих и педагогических работников школ*** | | |
| Привлечение в образовательный процесс студентов выпускников педагогических и  профильных ВУЗов (в программу конкретные мероприятия, учреждения, предметы) | В течение всего периода | Администрация  школы |
| Привлечение в образовательный процесс педагогов из других регионов по программе «Земский учитель». | В течение всего периода | Администрация  школы |
| ***Оснащение школы*** | | |
| Расширение использования ресурсов центров Точка роста | В течение всего периода | Ответственный за центр Точка роста |
| Обеспечить качественный доступ к  высокоскоростному Интернету во  всех учебных классах; | В течении текущего года | Технический специалист |
| Обновление материально-технического обеспечения | В течение всего периода | Администрация школы |
| ***Предметная и методическая компетентность учителей*** | | |
| Разработка персонифицированных карт с рекомендациями переподготовки, программ повышения  квалификации для оказания адресной методической помощи на основе выявленных проблем. | По плану работы школы | Администрация, ШМО |
| Организация стажировки и повышения квалификации,  приобретение необходимых навыков в процессе работы, посещение уроков опытных коллег, саморазвитие, обмен опытом | В течение всего периода | Администрация,  ШМО |
| Обновление деятельности ШМО. | В начале учебного года | Руководители ШМО |
| Активизация участия учителей -предметников в ассоциациях педагогов. | В течение всего периода | Руководители ШМО |
| ***Низкая учебная мотивация обучающихся*** | | |
| Индивидуальная работа с учащимися. | В течение всего периода | Участники программы |
| - Подключение к решению вопросов родителей и психолога. | В течение всего периода | Администрация, классные руковдители |
| - Формирование на уроках интереса к предметной области, привлечение школьника к неформальному  образованию, кружковой работе. | В течение всего периода | Участники программы |
| Ранняя профориентация, профпробы, профсамоопределение. | В течение всего периода | Участники программы |
| -Удовлетворение образовательных результатов, обучающихся с различными способностями и возможностями. Организация работы с одаренными детьми. | В течение всего периода | Участники программы |
| -Разнообразить формы уроков, использовать занимательный материал, интересный школьникам. | В течение всего периода | Участники программы |
| -Использование нестандартных ситуаций: нестандартная форма проведения уроков, использование  коллективных и групповых форм организации учебной деятельности, использование познавательных и  дидактических технологий. | В течение всего периода | Участники программы |
| -Создание благоприятного психологического комфортного климата на уроке. | В течение всего периода | Участники программы |
| - Включить в программу воспитания школы значимые мероприятия для обучающихся с проблемами в  поведении, формирующие мотивацию достижений, расширяющие кругозор и формирующие ценности. | В начале учебного года | Заместитель директора по ВР |
| -Разработать программу психологического сопровождения формирования учебной мотивации  обучающихся | В начале учебного года | Психолог |
| -Активизировать работу психолого-педагогического консилиума, рассмотреть конкретные случаи работы с  девиантными подростками; разработать индивидуальные программы действий по ликвидации пробелов в обучении, трудностей в общении и поведении. | В течение всего периода | Психолог, социальный педагог, классные руководители |
| - Включить в программу внутришкольного обучения педагогов вопросы применения в учебной деятельности приемов, способов, техник для формирования познавательного интереса. | В начале учебного года | Заместитель директора по УВР |
| -Обучение навыкам обратной связи, конструктивной критики. | В течение всего периода | Участники программы |
| -Проведение мастер-классов. Проведение имитационных игр на педагогических советах, посвященных использованию технологии формирующего оценивания на уроке. | В течение всего периода | Участники программы |
| ***Пониженный уровень школьного благополучия*** | | |
| Создать учебную среду в школе, которая, с одной стороны, предъявляла бы высокие требования к учащимся, а с другой – поддерживала их в выполнении таких требований. Организовать дополнительную поддержку учащихся, которым она действительно нужна. | В начале учебного года | Участники программы |
| Выявлять учащихся с низкой успеваемостью и разрабатывать индивидуальную стратегию обучения. Научить детей применять знания на практике | В течение всего периода | Участники программы |
| Запланировать развитие современной образовательной среды, внедрение инновационных технологий. | В начале учебного года | Участники программы |
| Включить в план работы школы системумероприятий с родителями, в т.ч., регулярные родительские собрания, посвященные различным вопросам  образования и воспитания, удовлетворенности условиями образовательного процесса; обсуждение открытых уроков с участием родителей; | По плану работы | Администрация  классные руководители |
| Разработать систему поощрения достижений, обучающихся как в урочной, так и в других видах деятельности; | В начале учебного года | Администрация |
| ***Высокая доля обучающихся с риском учебной неуспешности*** | | |
| Повышение самооценки, через участие в предметных конкурсах, фестивалях.. |  | Участники программы |
| Привлечение к работе успешных выпускников, родителей, проведение бесед, индивидуальных консультаций. | В течение всего периода | Участники программы |
| Участие в он-лайн трансляциях, проводимых в дни открытых дверей ВУЗами и СУЗами. | В течение всего периода | Заместитель директора по ВР |
| Организация посещения школьниками технологических производств, предприятий, офисов ,учреждений, знакомство с профессиями. | В течение всего периода | Заместитель директора по ВР |
| Создание банка данных детей, находящихся в сложных социальных условиях для отслеживания индивидуального развития каждого трудного ребенка; выстраивания индивидуального сопровождения обучающегося. | В начале учебного года | Социальный педагог, классные руководители |
| ***Низкий уровень вовлечения родителей*** | | |
| Привлечение родителей к участию в общешкольных мероприятиях. | В течение всего периода | Классные руководители |
| Работа родительских комитетов и объединений, вечера-встречи с интересными людьми; | В течение всего периода | Администрация  классные руководители |
| Традиционные и тематические мероприятия в течение года: творческие концерты и гастрольныетуры, вечера отдыха; организация и выпуск родительской газеты и др. | В течение всего периода | Классные руководители |
| Разработка плана работы с родителями с использованием новых активных и интерактивныхформатов работы , вовлечение обучающихся и их родителей в различные формышкольного самоуправления. | В начале учебного года | Классные руководители |