

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа составлена для кружка дополнительного образования «Компьютер и Я», является модифицированной программой интеллектуального творчества рассчитана для детей 9-13 лет.

Актуальность

Раннее приобщение ребенка к применению компьютерных технологий имеет ряд положительных сторон, как в плане развития его личности, так и для последующего изучения школьных предметов и в дальнейшей профессиональной подготовке, облегчая дальнейшую социализацию ребенка, вхождение его в информационное общество.

Компьютерные технологии в учебном процессе способствуют формированию познавательных и творческих способностей ребенка. Развивающая сторона занятий по приобщению к информационным технологиям направлена на формирование приемов учебной деятельности в условиях информатизации.

Настоящая образовательная программа направлена на создание организационных условий формирования информационной культуры учащихся. Программа носит инновационный характер в рамках школы, синтезируя как подходы, ориентированные на развитие интеллектуальной сферы школьника, его познавательной деятельности, так и информационную подготовку, направленную на органичное включение информационных технологий в образовательную деятельность ребенка. Она основывается на оптимистичных взглядах на возрастные возможности и образовательные потребности школьника, изучении специфики развития их мышления и других психических процессов и функций в условиях компьютеризированной игровой и учебной деятельности.

Эффективность обучения основам информационной грамотности зависит от правильного учета психофизиологических особенностей детей данного возраста, соблюдения санитарно-гигиенических и эргономических норм во время организации и проведения занятий, профессиональной компетентности преподавателя в области воспитания и обучения.

Приоритетный национальный проект «Образование» остается одним из ключевых механизмов развития общего образования. Школа – это важный инструмент достижения индивидуального успеха. Главным результатом школьного образования должно стать его соответствие целям опережающего развития. Это означает, что изучать в школах необходимо не только достижения прошлого, но и те способы и технологии, которые пригодятся в будущем. Ребята должны быть вовлечены в исследовательские проекты, творческие занятия, другие мероприятия, в ходе которых они научатся изобретать, понимать и осваивать новое, быть открытыми и способными выражать собственные мысли, уметь принимать решения и помогать друг другу, формулировать интересы и осознавать возможности.

Данная программа предназначена для вовлечения учащихся в творческую работу с применением одного из направлений компьютерных технологий, а именно мультимедийных технологий и графики. Так как такой вид деятельности наиболее понятен и интересен для учащихся любого возраста. Он удачно сочетается с элементами игры и участия ребят в конкурсах, олимпиадах, смотрах и т.п.

Основная задача кружка - освоение учащимися основ информационной технологии (ИТ) в сочетании с фундаментальными принципами информатики, на которые эта технология опирается.

Основное направление - офисная технология (текстовые документы, графика, электронные таблицы, презентации, персональные информационные системы); базы данных и информационные системы.

Освоение этих основ - обязательное условие развития компьютерного кругозора школьника, который позволит ему смело открывать любое приложение среды и разбираться в нужных ему функциях.

Цели:

- "освоение знаний, составляющих основу научных представлений об информации, информационных процессах, системах, технологиях и моделях;
- "овладение умениями работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты;
- "развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей средствами ИКТ;
- "воспитание ответственного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения; избирательного отношения к полученной информации;
- "выработка навыков применения средств ИТ в повседневной жизни, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов, в учебной деятельности, дальнейшем освоении профессий, востребованных на рынке труда.

Разумеется, многое в средствах ИТ может меняться: отмирают одни операции, появляются другие, меняется визуальное представление элементов интерфейса (и даже их названия) и т. п. Однако человек, который освоил общие идеи и механизмы, сможет самостоятельно ориентироваться в своих проблемах. Открывая незнакомое приложение, он может поинтересоваться, выполняет ли эта программа нужные ему функции и как она их выполняет (а если не выполняет, то что может предложить взамен). Можно действовать и в обратном порядке: если пользователь не совсем четко представляет, что ему нужно, он

познакомится сначала с возможностями приложения. Это знакомство и приобретенный ранее кругозор подскажут ему дальнейшие шаги.

При редактировании текстовых документов надо обратить внимание на структурирование и форматирование документа, на принципы верстки, работу с иллюстрациями, таблицами и т.п. При изучении электронных таблиц мы знакомимся с разнообразными способами представления и обработки произвольной информации в ячейках таблицы (а отнюдь не только чисел, как часто думают), с математическим моделированием и т. д. Одновременно мы получаем возможность обратить внимание учащихся на исключительно важные механизмы интеграции приложений, механизмы обмена данными, которые, собственно, и объединяют ИТ в единую систему (текстовые документы и графика; тексты, электронные таблицы и базы данных; мультимедийные документы, таблицы и базы данных и пр.).

Формы проведения занятий

Основными, характерными при реализации данной программы формами являются комбинированные занятия. Занятия состоят из теоретической и практической частей, причём большее количество времени занимает практическая часть.

При проведении занятий традиционно используются три формы работы:

демонстрационная, когда обучающиеся слушают объяснения педагога и наблюдают за демонстрационным экраном или экранами компьютеров на ученических рабочих местах;

фронтальная, когда обучающиеся синхронно работают под управлением педагога;

самостоятельная, когда обучающиеся выполняют индивидуальные задания в течение части занятия или нескольких занятий.

Технологии и формы обучения

теоретические занятия;

практические занятия;

свободное творчество.

формы и методы отслеживания промежуточного результата:

зачетные занятия;

тестирование.

Режим занятий:

Занятия проводятся: в неделю 1 час

Ожидаемые результаты освоения программы.

После завершения курса обучения:

Обучающиеся будут знать:

Принципы работы ЭВМ;

Основные понятия и составные части ЭВМ;

Владеть основными компьютерными терминами и понятиями;

Методы настройки Windows;

Основные тенденции развития ЭВМ и её историю;

Принципы защиты ЭВМ от компьютерных вирусов;

Принцип работы графического редактора Paint.

Обучающиеся будут уметь:

Использовать программы навигации ("проводник" и основные файловые менеджеры);

Производить запись информации на сменные носители.

Использовать базовые программы MS Windows;

Производить поиск информации и её сортировку;

Использовать основные антивирусные пакеты.

Производить операции архивирования и разархивирования информации.

2. Структура документа

Рабочая программа кружка «Компьютер и Я» представляет собой целостный документ, включающий;

1. Пояснительную записку;
2. Содержание тем учебного курса
3. Календарно-тематическое планирование;

4. Требования к уровню подготовки учащихся;
5. Материально-техническое обеспечение.

Прогнозируемые результаты и способы их проверки:

По окончании обучения учащиеся должны демонстрировать сформированные умения и навыки работы с информацией и применять их в практической деятельности и повседневной жизни. Ожидается, что в результате освоения общих навыков работы с информацией учащиеся будут уметь:

- представлять информацию в табличной форме, в виде схем;
- создавать свои источники информации – информационные проекты (сообщения, небольшие сочинения, графические работы);
- создавать и преобразовывать информацию, представленную в виде текста, таблиц, рисунков;
- владеть основами компьютерной грамотности;
- использовать на практике полученные знания в виде докладов, программ, решать поставленные задачи;
- готовить к защите и защищать небольшие проекты по заданной теме;
- придерживаться этических правил и норм, применяемых при работе с информацией, применять правила безопасного поведения при работе с компьютерами.

Формы и средства контроля, оценки и фиксации результатов

Форма подведения итогов реализации образовательной программы кружка «Компьютер и Я» – игры, соревнования, конкурсы, марафон, защита проекта.

Способы контроля:

- устный опрос;
- комбинированный опрос;
- проверка самостоятельной работы;
- игры;
- защита проектов

Система оценивания – безотметочная. Используется только словесная оценка достижений учащихся.

Форма подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы «Занимательная информатика» – игры, соревнования, конкурсы, марафон, защита проектов.

Результаты проектных работ помещаются в ученическое портфолио.

II. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

1. Технология создания и обработки текстовой информации.

Создание и редактирование документов. Различные форматы текстовых файлов. Форматирование документа. Параметры страницы. Символы, слова, строки, предложения. Абзац. Структура страницы. Структура документа. Таблицы и рисунки. Поля. Понятие о шаблонах и стилях оформления. Перемещение по набранному тексту. Выделение фрагментов текста. Удаление, перемещение и копирование фрагментов документа. Поиск и замена фрагментов текста. Отмена команд. Форматирование символов и абзацев. Оформление страницы документа. Разметка страницы. Вставка номеров страниц. Верхний и нижний колонтитулы. Вставка сносок. Разрыв страницы. Формирование оглавления. Работа с таблицами. Как создать таблицу? Операции с таблицами. Работа с рисунками.

Вставка рисунков. Операции с рисунками. Грамматика. Проверка правописания. Словарь синонимов. Перенос слов. Что еще умеет делать текстовый процессор?

Автозамена. Вставка специальных символов, дополнительные возможности. Издательские возможности процессора Word. Печать документов.

2. Обработка числовой информации.

Электронный калькулятор. Электронные таблицы. Окно программы MS Excel. Подготовка простой таблицы. Относительные и абсолютные ссылки. Типы и формат данных. Ввод в ЭТ чисел, текста и формул. Встроенные функции. Работа с формулами и функциями. Расчетные операции. Решение уравнений с помощью ЭТ. Диаграммы и графики. Дополнительные возможности ЭТ. Основные статистические и математические функции Excel. Логические операции в Excel. Математические модели в Excel. Ошибки при обработке электронных таблиц.

3. Технология создания и обработки графической и мультимедийной информации.

Растровая и векторная графика. Форматы графических редакторов. Создание и редактирование изображений в векторном и растровом редакторах. Рабочее поле. Набор инструментов и меню инструмента. Палитра цветов. Атрибуты изображения. Техника создания изображений. Как рисовать геометрические фигуры? Изменение размеров изображения. Редактирование деталей изображения. Ввод текста. Работа с фрагментами изображения. Как напечатать картинку? Подготовка презентаций. Что такое презентация?

Общие сведения о Microsoft Power Point. Принципиальная схема работы с MS Power Point. Как создавать и редактировать презентацию? Презентация в режиме слайдов. Презентация в режиме сортировщика слайдов. Общие

операции со слайдами. Демонстрация слайд-фильма. Использование в презентации анимации.

4. Технология хранения, поиска и сортировки информации.

Базы данных. Общие сведения об MS Access. Создание БД. Формы представления данных. Ввод и редактирование данных. Поиск и сортировка данных. Печать данных с помощью отчетов. Реляционные БД.

III. УЧЕБНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Название темы	Дата проведения	
		План	Факт
Технология создания и обработки текстовой информации – 8 часов			
1.	Техника безопасности. Создание и редактирование документов. Различные форматы текстовых файлов.	06.09	
2.	Параметры страницы. Символы, слова, строки, предложения. Абзац. Структура страницы. Структура документа.	13.09	
3.	Таблицы и рисунки. Поля. Понятие о шаблонах и стилях оформления. Перемещение по набранному тексту. Выделение фрагментов текста.	20.09	
4.	Поиск и замена фрагментов текста. Отмена команд. Форматирование символов и абзацев. Оформление страницы документа.	27.09	
5.	Форматирование документа. Удаление, перемещение и копирование фрагментов документа. Разметка страницы. Вставка номеров страниц. Верхний и нижний колонтитулы. Вставка сносок.	04.10	
6.	Разрыв страницы. Формирование оглавления. Работа с таблицами. Как создать таблицу? Операции с таблицами. Работа с рисунками.	11.10	
7.	Операции с таблицами. Работа с рисунками.	18.10	
8.	Операции с таблицами. Работа с рисунками.	25.10	
Обработка числовой информации – 13 ч.			
9.	Электронный калькулятор. Электронные таблицы. Окно программы MS Excel.	01.11	
10.	Электронный калькулятор. Электронные таблицы. Окно программы MS Excel.	08.11	
11.	Подготовка простой таблицы. Относительные и абсолютные ссылки.	15.11	
12.	Типы и формат данных. Ввод в ЭТ чисел, текста и формул.	22.11	

13.	Типы и формат данных. Ввод в ЭТ чисел, текста и формул.	29.11	
14.	Типы и формат данных. Ввод в ЭТ чисел, текста и формул.	06.12	
15.	Встроенные функции. Работа с формулами и функциями.	13.12	
16.	Расчетные операции. Решение уравнений с помощью ЭТ.	20.12	
17.	Диаграммы и графики. Дополнительные возможности ЭТ.	27.12	
18.	Диаграммы и графики. Дополнительные возможности ЭТ	10.01	
19.	Диаграммы и графики. Дополнительные возможности ЭТ	17.01	
20.	Основные статистические и математические функции Excel.	24.01	
21.	Логические операции в Excel. Математические модели в Excel. Ошибки при обработке электронных таблиц.	31.01	
Технология создания и обработки графической и мультимедийной информации – 11 ч.			
22.	Растровая и векторная графика. Форматы графических редакторов.	07.02	
23.	Создание и редактирование изображений в векторном и растровом редакторах.	14.02	
24.	Создание и редактирование изображений в векторном и растровом редакторах.	21.02	
25.	Создание и редактирование изображений в векторном и растровом редакторах.	28.02	
26.	Рабочее поле. Набор инструментов и меню инструмента. Палитра цветов. Атрибуты изображения.	07.03	
27.	Техника создания изображений. Как рисовать геометрические фигуры? Изменение размеров изображения.	14.03	

28.	Редактирование деталей изображения. Ввод текста. Работа с фрагментами изображения.	21.03	
29.	Редактирование деталей изображения. Ввод текста. Работа с фрагментами изображения.	04.04	
30.	Как напечатать картинку? Подготовка презентаций. Что такое презентация? Общие сведения о Microsoft Power Point. Принципиальная схема работы с MS Power Point.	11.04	
31.	Как создавать и редактировать презентацию? Презентация в режиме слайдов. Презентация в режиме сортировщика слайдов. Общие операции со слайдами. Демонстрация слайд-фильма.	18.04	
32.	Использование в презентации анимации.	25.04	
Технология хранения, поиска и сортировки информации 4 ч.			
33.	Базы данных. Общие сведения об MS Access. Поиск и сортировка данных.	16.05	
34.	Создание БД. Формы представления данных.	23.05	
35.	Ввод и редактирование данных.		
36.	Ввод и редактирование данных.		
37.	Печать данных с помощью отчетов. Реляционные БД.		

По учебному плану 37 учебных недель, один час в неделю, 37 уроков. Запланировано 34 уроков, т.к. выпал выходной день 03.01.2025, 02.05.2025, 09.05.2025, г. Выполнение программного материала спланировано за счет объединения уроков.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ.

Учащиеся должны:

знать/понимать

- "назначение и функции используемых информационных и коммуникационных технологий;

уметь

- **"создавать информационные объекты, в том числе:**
- -структурировать текст, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавления; проводить проверку правописания; использовать в тексте таблицы, изображения;
- -создавать и использовать различные формы представления информации: формулы, графики, диаграммы, таблицы (в том числе динамические, электронные, в частности - в практических задачах), переходить от одного представления данных к другому;
- -создавать рисунки, чертежи, графические представления реального объекта, в частности, в процессе проектирования с использованием основных операций графических редакторов, учебных систем автоматизированного проектирования; осуществлять простейшую обработку цифровых изображений;
- -создавать записи в базе данных;
- -создавать презентации на основе шаблонов;
- "искать информацию с применением правил поиска (построения запросов) в базах данных, некомпьютерных источниках информации (справочниках и словарях, каталогах, библиотеках) при выполнении заданий и проектов;
- "пользоваться персональным компьютером и его периферийным оборудованием (принтером, сканером); следовать требованиям техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе со средствами информационных и коммуникационных технологий;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
- "создания простейших моделей объектов и процессов в виде изображений и чертежей, динамических (электронных) таблиц;
- "создания информационных объектов, в том числе для оформления результатов учебной работы;
- "организации индивидуального информационного пространства, создания личных коллекций информационных объектов.

Методическое обеспечение

Кабинет, оснащенный по всем требованиям безопасности и охраны труда.

Столы - 8 шт.

Стулья - 16 шт.

Компьютеры – 9 шт.

Принтер.

Колонки.

Мультимедиа проектор.

Экран.

Микрофон.

Цифровой фотоаппарат.

Дисковые накопители.

Список источников информации для учителя

1. Александр Глебко «Компьютер сводит с ума».
<http://www.medmedia.ru/printarticle.html>
2. Учебник Н.В. Макаровой «Информатика и ИКТ» для 5 класса
3. Учебник Н. Угриновича «Информатика и ИКТ» для 9 класса
4. А.В. Овчаров «Информатизация образования как закономерный процесс в развитии педагогических технологий».
<http://aeli.altai.ru/nauka/sbornik/2000/ovcharov2.html>
5. Кирмайер Г. Мультимедиа. — М.: Малип, 1994.
6. Электронный мультимедийный учебник по созданию презентации в PowerPoint скачан с сайта www.instructing.ru
7. Материалы Международного педагогического мастер-класса программы Intel «Обучение для будущего».
8. 1.Шафрин Ю.А. Информационные технологии. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005.

9. 2. Угринович Н.Д., Босова Л.Л., Михайлова Н.И. Практикум по информатике и информационным технологиям. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005
 - 10.3. Угринович Н.Д. Компьютерный практикум на CD-ROM. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005
 - 11.
8. Сайты в помощь учителю информатики:
www.klyaksa.net
www.metod-kopilka.ru
www.pedsovet.org
www.uroki.net
www.intel.ru

Список источников информации для учеников

1. Электронный мультимедийный учебник по созданию презентации в PowerPoint.
2. Учебник Н.В. Макаровой «Информатика и ИКТ» для 5 класса
3. Учебник Н. Угриновича «Информатика и ИКТ» для 9 класса
4. Материалы Международного педагогического мастер-класса программы Intel «Обучение для будущего».
5. Сайт в помощь ученикам www.klyaksa.net