**УТВЕРЖДЕНО**

**приказом МБОУ Григорьевской сош**

**от 30.08.2022 № 97**

**План мероприятий**

**по подготовке выпускников**

**к прохождению ГИА**

**по образовательным программам**

**основного общего образования и**

**среднего общего образования**

**в 2022-2023 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный |
| **1. Организационные вопросы. Нормативная база** | | | |
| 1 | Анализ результатов итоговой аттестации за 2021-2022 учебный год в форме ЕГЭ и ОГЭ на педагогическом совете, заседаниях предметных методических объединений учителей.   Согласование плана работы по подготовке к ГИА. | Август | Зам. директора по УВР руководители МО |
| 2 | Издание приказа о назначении ответственного за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов. | Август | Директор школы |
| 3 | Систематизация нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования. | Постоянно | Администрация, руководители МО |
| 4 | Изучение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов на совещаниях различного уровня. | 1 раз в месяц | Администрация |
| 5 | Размещение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации, плана подготовки к ГИА на сайте школы, информационных стендах  Опубликование на сайте информации о порядке проведения ГИА. | В течение года | Администрация |
| 6 | Информирование выпускников об особенностях проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ | В течение года на классных часах, консультациях | Администрация, классные руководители |
| 7 | Осуществление контроля качества обучения учащихся 9, 11-х классов через проведение мониторинга качества знаний, тестовых заданий различного уровня, посещение уроков, факультативных и консультаций по предметам. | В соответствии с планом внутришкольного контроля | Администрация, руководители МО |
| 8 | Осуществление контроля за выполнением программного материала по предметам учебного плана. Внесении корректировки в рабочие программы. | В конце месяца | Администрация |
| 9 | Осуществление контроля успеваемости и посещаемости выпускников 9, 11-х классов. | Постоянно | Администрация, классные руководители |
| 10 | Осуществление контроля ведения классных журналов 9, 11-х классов. | В течение учебного года | Администрация |
| 11 | Составление списков групп учащихся, сдающих экзамены по выбору.Предоставление данных для формирования региональной базы данных для проведения государственной итоговой аттестации. | Октябрь - февраль | Зам директора по УВР |
| 12 | Корректировка базы данных по заявлениям учащихся по выбору сдаваемых предметов. | В течение всего периода | Зам директора по УВР |
| 13 | Проверка наличия необходимой литературы для подготовки к экзаменам в библиотеке, учебных кабинетах. | Октябрь | Руководители МО |
| 14 | Пополнение библиотеки методической и информационной литературой по подготовке к ГИА. | Октябрь-май | Библиотекарь |
| 15 | Подготовка документации по ГИА. | Сентябрь-май | Зам директора по УВР |
| 16 | Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к ГИА | До 01.05.2023 | Зам директора по УВР |
| 17 | Формирование электронной базы выпускников для итогового сочинения, ГИА-11, итогового собеседования ГИА -9. | В установленные сроки | Зам директора по УВР  классные руководители |
| **2. Работа с педагогическим коллективом** | | | |
| 1 | Ознакомление учителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования | В течение года | Зам директора по УВР |
| 2 | Корректировка планов повышения квалификации учителей по образовательным предметам, по которым проводится ГИА | Сентябрь | Администрация, руководители МО |
| 3 | Оформление стендов в кабинетах по подготовке к ГИА. | Сентябрь | Учителя-предметники |
| 4 | Целенаправленное посещение обобщающих уроков. | В течение учебного года | Администрация,  руководители МО |
| 5 | Посещение дополнительных занятий по подготовке к государственной итоговой аттестации. | В течение учебного года | Администрация,  руководители МО |
| 6 | Проведение методического занятия по обобщению опыта работы учителей- предметников по подготовке учащихся к сдаче экзаменов в форме ГИА. | Март 2023 года | Руководители МО |
| 7 | Анализ диагностических работ по математике и русскому языку, предметам по выбору | В течение года  на заседаниях МО учителей- предметников | Руководители МО |
| 8 | Систематическое использование контрольно- измерительных материалов для итоговой аттестации в учителями- предметниками на уроках. | В течение учебного года | Руководители МО |
| 9 | Использование материалов сайтов ФИПИ.РУ. при подготовке к итоговой аттестации. | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 10 | Привлечение отдела воспитательной работы для осуществления контроля успеваемости и посещаемости выпускников | В течение учебного года | Зам. директора по ВР  социальный педагог |
| 11 | Участие учителей в обучающих вебинарах, семинарах, практикумах, мастер- классах по теме «Эффективная система подготовки учащихся к ГИА-11, ГИА-9» | В течение учебного года | Администрация, учителя-предметники |
| **3.Работа с учащимися** | | | |
| 1 | Проведение дифференцированных  дополнительных занятий по русскому языку, математике, предметам по выбору | В соответствии с графиком дополнительных занятий | Учителя-предметники |
| 3 | Проведение индивидуальных консультаций для учащихся по предметам. | Ежедневно | Учителя-предметники |
| 4 | Психолого-педагогическое сопровождение выпускников:  а) индивидуальные консультации для учащихся  б) проведение лекций на родительских собраниях. | В течение учебного года | Педагог- психолог |
| 5 | Информирование учащихся о порядке проведения ГИА в 2023 году. | В соответствии с графиком проведения классных часов | Администрация, классные руководители |
| 6 | Изучение правил поведения на ГИА. | Февраль, апрель | Зам директора по УВР |
| 7 | Анкетирование учащихся об интересах и склонностях при выборе профессии. | Ноябрь, апрель | Педагог - психолог, классные руководители |
| 8 | Проведение репетиционных экзаменов | В течение учебного года | Администрация |
| **4. Работа с родителями** | | | |
| 1 | Ознакомление родителей учащихся 9, 11-х классов с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. Информирование родителей о целях, особенностях, проблемах подготовки и проведения ГИА. | В соответствии с графиком проведения родительских собраний | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 2 | Регулярное информирование родителей о ходе подготовки учащихся к итоговой аттестации, о степени их готовности. | В течение учебного года | Классные руководители, учителя-предметники |
| 3 | Регулярное информирование родителей учащихся, получающих неудовлетворительные оценки на диагностических работах по математике, русскому языку и предметах по выбору. | В течение учебного года | Классные руководители |
| 4 | Ознакомление родителей учащихся 9, 11-х классов с изменениями нормативной базы ГИА | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |